|  |  |
| --- | --- |
| Dipartimento dei Vigili del fuoco,  del Soccorso pubblico e Difesa civile  Comando Vigili del fuoco di <$NOME\_COMANDO>  *Ufficio Prevenzione incendi*  *<$PEC\_COMANDO>* | <$COMUNE\_COMANDO>, *data del protocollo*  Pratica PI n°<$NUM\_PRATICA> |
| Allo | Sportello unico per le attività produttive competente per il Comune di <$COMUNE\_ATTIVITA> |
| Epc a | <$NOME\_TITOLARE> <$COGNOME\_TITOLARE>  <$PEC\_CORRISPONDENZA>  presso: <$INTESTATARIO>  <$INDIRIZZO\_CORRISPONDENZA> |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | **Comunicazione di avvio del procedimento**  per <$DESCRIZIONE\_RICHIESTA> con prot. <$NUM\_PROT\_RICHIESTA> del <$DATA\_RICHIESTA>  della ditta <$RAGIONE\_SOCIALE> sita in <$INDIRIZZO\_ATTIVITA> |
|  | In risposta a nota SUAP <$DESCR\_SPORTELLO\_SUAP> prot. <$NUM\_PROT\_CMZ\_SU> del <$DATA\_PROT\_CMZ\_SU> nella pratica SUAP n°<$COD\_PRATICA\_SU> |

Si premette che il SUAP riceve questa comunicazione quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto le attività produttive e di prestazione di servizi, ai sensi del DPR 160/2010.

In relazione all’istanza in oggetto, per le seguenti tipologie di attività di cui al DPR 151/11:

|  |  |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_ATTIVITA.Codice> | <$ELENCO\_ATTIVITA.Descrizione> |

questo Comando comunica l’avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90 e le seguenti informazioni:

1. a questa pratica di prevenzione incendi è stato assegnato il numero <$NUM\_PRATICA>, che deve essere sempre citato nella corrispondenza;
2. l’istanza è stata assegnata al responsabile dell’istruttoria tecnica <$NOME\_ADDETTO> <$COGNOME\_ADDETTO>;
3. per eventuali informazioni il richiedente può contattare il responsabile dell’istruttoria tecnica all’indirizzo email: <$EMAIL\_ADDETTO>
4. il richiedente può verificare lo stato di avanzamento dell’istruttoria all’indirizzo web: http://www.vigilfuoco.it/servizi/prevenzione\_online
5. come previsto dal DPR 151/11, questo Comando esamina i progetti ed entro trenta giorni può richiedere documentazione integrativa. Il Comando si pronuncia sulla conformità degli stessi alla normativa ed ai criteri tecnici di prevenzione incendi entro sessanta giorni dalla data di presentazione della documentazione completa;
6. per accedere agli atti, il richiedente può contattare questo Ufficio all’indirizzo di posta elettronica certificata: <$PEC\_COMANDO>
7. qualora il richiedente intenda delegare altro soggetto per i rapporti con il Comando, deve darne specifica indicazione scritta nelle forme di legge;
8. i dati in possesso di questo Ufficio saranno utilizzati, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) esclusivamente per fini connessi ai procedimenti di prevenzione incendi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Per il dirigente  <$NOME\_COMANDANTE> <$COGNOME\_COMANDANTE>  l’operatore di prevenzione incendi  (firmato digitalmente) |